

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей №27 «Росинка»**



**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
НА 2024 ГОД**

**Председатель: Ихсанова Г.Р.**

**2024 год**



УТВЕРЖДЕН  
на заседании профсоюзного комитета  
*протокол №*  
*от "9 января" 2024 года*

**ПЛАН РАБОТЫ  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД "Росинка" №27»  
на 2024 год**

**Задачи профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад Росинка №27»  
на 2024 год:**

- активировать работу профсоюзной организации МБДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МБДОУ «Детский сад Росинка №27»;
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МБДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МБДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
<b>1. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ И ВОПРОСЫ</b>			
1.1	Отчетно-профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета за 2023 год). Задачи профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год.	январь 2024г.	Профком
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации МБДОУ по выполнению условий Коллективного договора.	январь 2024г.	Заведующая ДОУ Бабушкина С.М.
1.3.	О работе администрации МБДОУ и профсоюзного комитета по соблюдению Трудового законодательства РФ.	январь 2024г.	Заведующая ДОУ Бабушкина С.М.

1.4.	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета на 2024 год.	январь 2024г.	Председатель Профкома Ихсанова Г.Р.
1.5.	О совместной работе администрации МБДОУ и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, воспитанников МБДОУ. Предупреждение травматизма и профилактика заболеваний.	март 2024г.	Председатель Профкома Ихсанова Г.Р. Заведующая ДОУ Бабушкина С.М.

## 2. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

2.1.	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году.  Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь 2024 г.	Профсоюзный комитет
2.2.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год. Организационные вопросы по подготовке к праздникам «День дошкольного работника»,	сентябрь 2024г.	Профсоюзный комитет
2.3.	О проведении аттестации педагогических кадров на первую квалификационную категорию в 2024-2025 учебном году	ноябрь 2024г.	Председатель профкома Ихсанова Г.Р. Заведующая ДОУ Бабушкина С.М.
2.4.	Подготовка к проведению общего профсоюзного собрания по выполнению условий Коллективного договора.	ноябрь 2024 г.	Профсоюзный Комитет
2.5.	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ.	декабрь 2024 г	Председатель профкома Ихсанова Г.Р. Член профкома Иванова Р.Р.
2.6.	Согласование графика отпусков работников МБДОУ. Организационные вопросы по подготовке проведения новогоднего вечера,	декабрь 2024г.	Заведующая Бабушкина С.М. профсоюзный комитет
2.7.	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Масленицы и Международного дня 8 марта.	март 2024г.	Профсоюзный комитет
2.8.	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель 2024г.	Председатель профкома Ихсанова Г.Р. Члены профкома
2.9	Проверка ведения личных дел и трудовых книжек работников МБДОУ.	май 2024г.	Профсоюзный комитет

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ

3.1.	Подписка на газету «Мой профсоюз» на 2024 год.	ноябрь 2024г. Июнь 2024 г.	Председатель профкома
------	--	-------------------------------	-----------------------

			Ихсанова Г.Р.
3.2.	Составление списков на новогодние подарки детям членов профсоюза МБДОУ «Детский сад "Росинка" №27»	ноябрь 2024г.	Председатель профкома Ихсанова Г.Р.
3.3.	Сверка правильности начисления и взимания членских профсоюзных взносов	1 раз в полугодие	Профсоюзный комитет, члены профкома
3.4.	Сверка учета членов Профсоюза, отметка уплаты профсоюзных взносов за год	январь 2024г.	Профсоюзный Комитет
3.5.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	постоянно	Профсоюзный Комитет

3.6.	Своевременное оформление протоколов заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Профсоюзный Комитет
------	---	-----------------------	---------------------

### **О ПОДГОТОВКЕ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОКОНЧАНИЮ ГОДА**

3.7	Подготовка к летней оздоровительной кампании. Об организационных вопросах по проведению Дня здоровья «Солнце, воздух и вода».	июнь 2024 г.	Член профкома Ахметзянова Р.Р.
3.8	Рациональное использование рабочего времени.	в течение года	Председатель профкома. Члены профкома

### **4. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

4.1.	Осуществление контроля над соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда.	в течение года	Профсоюзный Комитет
------	--	----------------	---------------------

### **5. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ КОМИССИЯ**

5.1.	Проведение праздников для работников МБДОУ: - День дошкольного работника; - Новый год; - 8 марта.	сентябрь 2024г., декабрь 2024г., март 2024г.	Профсоюзный комитет
5.2.	Организация поздравления изменников, юбиляров.	в течение года	Профсоюзный комитет
5.3.	Организация «Дней здоровья» (выезд на природу)	2 раза в год	Член профкома Ахметзянова Р.Р.

Заведующий МБДОУ "Росинка" №27

Председатель первичной профсоюзной организации

\_\_\_\_\_

Бабушкина С.М.

\_\_\_\_\_

Ихсанова Г.Р.

**ПЛАН ОБУЧЕНИЯ ПРОФАКТИВА  
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МБДОУ №27 "Росинка"  
на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>МЕРОПРИЯТИЕ</b>	<b>Дата проведен ия</b>	<b>Ответственный</b>
1	Профсоюз сегодня. Уставные задачи деятельности Профсоюза. Мотивация профсоюзного членства.	Сентябрь	Председатель профкома
2	Контроль за ведением кадрового делопроизводства и соблюдением трудового законодательства при приеме, увольнении и переводе работников со стороны профактива	Октябрь	Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе
3	Мотивация профсоюзного членства и приоритетные направления ее усиления	Ноябрь	Председатель профкома
4	Об участии профкома в аттестации педагогических кадров.	Декабрь	Председатель профкома
5	Ведение профсоюзной документации. Прием в члены Профсоюза, постановка на учет и снятие с учета	Январь	Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе
6	Работа профкома по контролю за созданием безопасных условий труда и соблюдению трудового законодательства	Февраль	Зам. председателя профкома по социально-трудовым вопросам
7	Регулирование рабочего времени в ДОУ. Порядок предоставления трудовых отпусков.	Март	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
8	Участие первичной профсоюзной организации во всех акциях в защиту интересов членов Профсоюза и отрасли в целом.	Апрель	Зам. председателя профкома по организационно-массовой работе
9	Планирование работы профкома . методика проведения профсоюзных собраний, заседаний профкома	Май	Председатель профкома

**План работы комиссий по трудовым спорам  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Вести контроль за соблюдением трудового законодательства в вопросах: оплаты труда, проведения аттестации, предоставления материального поощрения, порядка применения поощрения.	Постоянно	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
2.	Организация работы по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка; перерывов для отдыха и питания.	В течение года	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
3.	Участие в комиссиях по расследованию несчастных случаев на производстве.	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ Председатель профкома, член комиссии
4.	Организация деятельности совместных комиссий по охране труда.	В течение года	Заведующий МБДОУ Председатель профкома, член комиссии
5.	Рассматривать совместно с администрацией график предоставления очередных отпусков.	1 раз в год	Заведующий МБДОУ Председатель профкома, член комиссии

**План работы комиссий по информационной работе****Первичной профсоюзной организации****МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Укрепление материальной базы информационной работы.	Январь	Член комиссии Иванова Р.Р.
2.	Обновление профсоюзного информационного центра.	Январь	Председатель профкома
3.	Подготовить информацию о ходе подготовки к профсоюзному собранию «О совместной работе администрации и профкома ДОУ по обеспечению здоровых и безопасных условий труда работников».	Февраль	Председатель профкома
4.	Работа с электронной почтой в сети интернет.	Март	Член комиссии Иванова Р.Р.
5.	Организация ведения делопроизводства в профкоме.	Апрель	Председатель профкома
6.	Проверить подписку на газету «Мой профсоюз» на 2-е полугодие.	Май	Председатель профкома
7.	Публикация документов об профсоюзной деятельности на сайте МБДОУ №27 «Росинка»	В течении года	Председатель профкома
8.	Учет членов профсоюза, сверка членов профсоюза.	Октябрь	Председатель профкома
9.	Проверка правильности ведения делопроизводства в профкоме.	Ноябрь	Член комиссии Муллиева К.И.
10.	Применение новых информационных технологий. Выход на сайт в сети Интернет Общероссийского Профкома работников образования и науки.	В течение года	Член комиссии Иванова Р.Р.
11.	Проверить подписку на газету «Мой профсоюз» на 1-е полугодие.	Ноябрь	Председатель профкома
12.	Планирование работы на следующий год	Декабрь	Председатель профкома
13.	Передача и приём электронной почты.	В течение года.	Председатель профкома

**План работы жилищно - бытовым вопросам  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

<b>№</b>	<b>Наименования мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Участие в обследовании в жилищных, бытовых и материальных условий членов профсоюза.	ежегодно	Председатель профкома
2.	Организация учета нуждающихся в улучшении жилищных условий.	ежегодно	Председатель профкома
3.	Оказание методической и практической помощи членам профсоюза в подготовке документов для постановки на жилищный учет в администрации муниципального района.	по мере необходимости	Председатель профкома
4.	Организация посещения заболевших членов профсоюза	По мере необходимости	Председатель профкома
5.	Участие в организации комнаты психологической разгрузки	по мере необходимости	Председатель профкома
6.	Использование заседания профсоюзного кружка «Лирика»с целью разъяснения жилищного законодательства.	в течении года	Председатель профкома

**План работы**  
**Первичной профсоюзной по организационно-массовой работе**  
**МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1.	Оздоровление сотрудников и их Детей	Председатель ППО	В течении года
2.	Вовлечение вновь пришедших сотрудников в профсоюз	Председатель ППО	В течении года
3.	Принять участие в организации и проведении мероприятий, посвященных к знаменательным датам в ДОУ	Председатель комиссии	В течении года.

**План работы культурно массовой и спортивно оздоровительной работы  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия.</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	Январь	Член комиссии Лавринова Т.В.
2.	Празднование Дня защитника Отечества	Февраль	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
3.	Участие в городском смотре художественной самодеятельности.	февраль	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
4.	Празднование 8 Марта. Приглашение ветеранов педагогического труда.	Март	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
5.	Участие в спортивных соревнованиях работников образования.	В течение года	Председатель профкома, Член комиссии Ахметзянова Р.Р..
6.	Подготовка к празднику День Победы.	Май	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
7.	Чествование победителей смотра групп, подготовка ДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующая МБДОУ, Председатель профкома
8.	Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя.	Октябрь	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
9.	Подготовка к новогоднему празднику для детей работников школы.	Декабрь	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
10.	Планирование работы комиссии, анализ предложений членов профсоюза.	Декабрь	Председатель профкома, Член комиссии Лавринова Т.В.
11.	Контроль за выполнением сметы расходования денежных средств на культурно – массовую работу.	Декабрь	Председатель профкома, Член комиссии Ахметзянова Р.Р.

**План работы ревизионной комиссии  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Осуществлять контроль за соблюдением уставных норм и Положения первичной профсоюзной организации	февраль	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии Ахметзянова Р.Р.
2.	Осуществлять контроль за финансовой деятельностью профсоюзной организации	ежемесячно	Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии Ахметзянова Р.Р.
3.	Осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде в МБДОУ	май ноябрь	Заведующая МБДОУ, Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии Ахметзянова Р.Р.
5.	Отчёты комиссии о проделанной работе	декабрь	Заведующая МБДОУ, Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии Ахметзянова Р.Р.
6.	Отчёт о поступлении членских взносов	ежеквартально	Заведующая МБДОУ, Председатель профкома, председатель ревизионной комиссии Ахметзянова Р.Р.

**План работы по социально страховому  
Первичной профсоюзной организации  
МБДОУ №№27 «Росинка» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Оформить заявки на санаторно-курортное лечение.	Январь	Председатель профкома, Член комиссии Муллиева К.И.
2.	Контроль за оплатой больничных листов.	Февраль	Председатель профкома, Член комиссии Гурьянова Э.О.
3.	Содействие в оформлении дел при выходе на пенсию.	Март	Председатель профкома, Член комиссии
4.	Учет заявлений на санаторно-курортное лечение в порядке очередности.	В течение года	Председатель профкома, Член комиссии Муллиева К.И.
5.	Контроль за распределением путевок в санатории, детские лагеря.	В течение года	Председатель профкома, Член комиссии Муллиева К.И.
6.	Оздоровительные мероприятия: участие в шахматном турнире.	Апрель	Председатель профкома, Член комиссии Кускова Е.П.
7.	Контроль за своевременным прохождением работниками школы медосмотра.	Сентябрь	Председатель профкома, Член комиссии Кускова Е.П.
8.	Контроль за проведением дней здоровья в школе.	1 раз в четверть	Председатель профкома, Член комиссии Кускова Е.П.
9.	Проверка правильности выдачи материальной помощи длительно болеющим членам профсоюза.	Ноябрь	Председатель профкома, Член комиссии Гурьянова Э.О.
10.	Составить список членов профсоюза, имеющих право на получение пяти дней к отпуску, за неиспользованный больничный лист.	Декабрь	Председатель профкома, Член комиссии Муллиева К.И.
11.	Планирование работы на следующий год.	Декабрь	Председатель профкома, Член комиссии Муллиева К.И.

Заведующий МБДОУ "Росинка" №27

Председатель первичной профсоюзной организации

Бабушкина С.М.

Ихсанова Г.Р.